



# **STRATEJİK PLAN**

**ŞEHİT ER GÜRSEL ÇELİK  
ORTAOKUL**

**2015-2019**

T.C.  
ORTACA KAYMAKAMLIğI  
Ortaca Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼



Şehit Er G¼rsel Őelik Ortaokulu  
2015 - 2019  
D¼NEMİ  
STRATEJİK PLANI



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927

## ÖNSÖZ



Öncelikli olarak bulunduğumuz bölgede tercih edilen bir kurum olmayı hedeflemekteyiz. Bu hedefe ulaşabilmek için çalışmalarımızı adım adım yürütmekte, mikro ve makro planlamalarla kurumsal geleceğimizi öngörebilmekteyiz. Tüm paydaşlarımızın da desteğini alarak “En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizlikten doğar” ilkesi doğrultusunda 2015-2019 dönemi stratejik planımızı hazırladık.

Stratejik planımız; kuruluşumuzun orta ve uzun vadeli amaçları doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenlemektedir.

Okulumuzun bulunduğu nokta ile ulaşmayı amaçladığı nokta arasında yapılması gerekenlerin planlanmasıdır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Okulumuzun stratejik planı; ortak akıl, katılımcı ve 5018 sayılı Kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak, okul yöneticileri ve görevli personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır. Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerinde ciddi bir atılım yapılmasını sağlayacağına inancım tamdır. Bu planlama çalışmalarında emeği geçen personelime teşekkür ederim.

**ENGİN SELVİ**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		1-6
GİRİŞ		7
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		<b>10-13</b>
1.1.	Amaç	10
1.2.	Kapsam	10
1.3.	Yasal Dayanak	10
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.5.	Çalışma Takvimi	12
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		<b>14-36</b>
2.1.	Tarihsel Gelişim	14-15
2.2.	Mevzuat Analizi	16-17
2.2.1.	Üst Politika Belgeleri	17
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	18-20
2.4.	Paydaş Analizi	21-23
2.5.	Kurum İçi Analiz	24
2.5.1.	Örgütsel Yapı	24
2.5.2.	İnsan Kaynakları	25-29
2.5.3.	Teknolojik Düzey	30-31
2.5.4.	Mali Kaynaklar	32
2.5.5.	İstatistikî Veriler	33
2.6.	Çevre Analizi	34
2.6.1.	PEST Analizi	34
2.7.	GZTF Analizi	35
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		<b>37-58</b>
3.1.	Misyon	37
3.2.	Vizyon	37
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	37-38
3.4.	Temalar	39
3.5.	Amaçlar	39
3.6.	Hedefler ve Tablolar	39-46
3.7.	Tema – Stratejik Amaç- Hedef- Sorumluluk Tabloları	47-50
3.8.	Eylem Planları	51-53
3.8.1.	Maliyetlendirme	54-55
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		<b>56-59</b>
4.1.	Raporlama	57
4.1.1.	İzleme Raporları	58
4.1.2.	Faaliyet Raporları	59
<b>EKLER</b>		<b>60</b>

# KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: MUĞLA

İLÇESİ:ORTACA

OKULUN ADI:ŞEHİT ER GÜRSEL ÇELİK ORTAOKUL

## OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

## PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: Mahalle: Ekşiliyurt		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
Posta Kodu:48600 İlçe: Ortaca İli: Muğla			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0(252)282 49 55	Yönetici	1	1
Faks	0(252)282 49 55	Sınıf öğretmeni	-	-
Elektronik Posta Adresi	711562@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	6	9
Web sayfa adresi	http://711562.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen		1
Öğretim Şekli	Normal ( x ) İkili ( )	Memur		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1958	Yardımcı Personel	1	
Kurum Kodu	711562	Toplam	8	11

## OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	9	Kütüphane	Var ( x )	Yok ( )
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Salon	Var ( x )	Yok ( )
İdari Oda Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha	Var ( )	Yok ( x )

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	Erkek	Kız	TOPLAM
5. SINIF	16	21	37
6. SINIF	19	24	43
7. SINIF	14	24	38
8. SINIF	22	20	42
ÖZEL EĞİTİM SINIFI	6	1	7
<b>Genel Toplam</b>	<b>77</b>	<b>90</b>	<b>167</b>



# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1:STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanında, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### 1.2:STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Şehit Er Gürsel Çelik Ortaokulu, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3:STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

#### 1.4:STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ENGİN SELVİ	OKUL MÜDÜRÜ
2	SERKAN YILDIRIM YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	NURSEL TEKE	ÖĞRETMEN
4	BEYSUN AŞKIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	SERDAR ŞEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SERKAN YILDIRIM YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	DİLEK FİRUZAN ERTEN	REHBER ÖĞRETMEN
3	BELGİN EKİZ	ÖĞRETMEN
4	HÜLYA BOZTEPE	ÖĞRETMEN
5	ÇETİN GÜN	ÖĞRETMEN
6	DERYA APOHAN TOPRAKÇI	ÖĞRETMEN
7	ARZU GÜRAĞAÇ	ÖĞRETMEN
8	MÜJGAN ATABAY	GÖNÜLLÜ VELİ
9	NAZMİYE AKŞİT	GÖNÜLLÜ VELİ



# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

### A) TARİHİ GELİŞİM

#### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI



Okulumuz 1958 yılında köy kahvehanesinde Ekşiliyurt İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. (Eskiköy yolu üzerindeki caminin karşındaki yerde ) Köyümüz halkından ve okulumuz mezunu Gürsel Çelik vatani görevini yaparken şehit olmuş okulumuzun adı **2000 yılında Şehit Er Gürsel Çelik İlköğretim Okulu** olarak değiştirilmiştir. 1960-1961 eğitim öğretim yılında şurada okulumuzun bulunduğu yere 1(bir) derslane yapılmış daha sonra iki derslane daha yapılarak 1978-1979 eğitim öğretim yılına gelinmiştir. Köyün dışarıdan çok göç alması nedeniyle tek sınıf yetmemiş 1978-1979 eğitim öğretim yılında iki derslik ve 2 odalı bir lojman yapılmış köyümüz okulu beş derslikli olmuştur. 1990-1991 eğitim öğretim yılında fiziki durumun yetersizliği nedeniyle lojmanda tadilat yapılarak sınıfa dönüştürülmüş sınıf sayısı 7'ye çıkartılmıştır. 1993-1994 eğitim öğretim yılında 2 derslik daha yapılmış okulumuzdaki derslik sayısı 9'a çıkmıştır.

1999-2000 eğitim öğretim yılında yeni binanın alt katı yapılarak derslik sayısı 13'e çıkartılmıştır. 2000-2001 eğitim öğretim yılında 4 derslik daha yapılarak derslik sayısı tadilatlarla 17'ye çıkartılmıştır. Ancak sınıflar MLO'ya uygun olmadığından 2006 yılında 10 derslikli ve altı çok amaçlı salon gibi kullanılacak bina talebinde bulunulmuş ve okulumuz bahçesine 8 derslikli bina yapılmıştır. Okulumuzun ilk öğretmeni kayıtlarda **Ramazan AVCI** olarak yer almaktadır. 1961 yılında 2 kız 2 erkek 4 öğrenci mezun olmuştur.

1962 yılında 3 kız 3 erkek 6 öğrenci mezun olmuştur. 1963 yılında okuldaki müdür **Ahmet Polat**'tir. 4 öğrenci mezun olmuştur. 1964 yılında 7 öğrenci mezun olmuş **Ahmet Budak**'tir. 1965 yılında 9 öğrenci mezun olmuş müdür **Ahmet Budak**'tir 1966 yılında 14 öğrenci mezun olmuştur. 1967 'de 12 öğrenci mezun olmuştur. 1968 yılında 8 öğrenci mezun olmuş okul müdürü de **Nazif TAVASLI** olmuştur. 1969 yılında 14 öğrenci mezun olmuştur. 1970 yılında 11 öğrenci mezun olmuştur. 1971 yılında 9 öğrenci mezun olmuştur. Okul müdürü **Zühtü PEKER**'dir 1987 yılına kadar idarecilik yapan Zühtü PEKER bu görevi 1987 yılına kadar sürdürmüştür. 1987- 1991 yıllarında okulumuz müdürü **Saffet AVCI**'dir 1992 yılında **Yusuf CEYLAN** bu görevi 1 yıl yapmış daha sonra **Abdullah GÜNGAÇ** bu görevi 1 yıl vekâleten sürdürdükten sonra 1994 yılında bu göreve başlayan **Ramazan KURT** tayin istediği 2005 Eylül ayına kadar devam ettirmiştir. 2005 yılı eylül ayından itibaren 2010 yılına kadar vekâleten görev yapan **Hamdi KARTAL** 2010 yılında asaleten bu göreve atanmıştır.

Türkiye’de zorunlu eğitimin 8 yıldan 12 yıla çıkarılmasını ve eğitim sisteminin 4+4+4 şeklinde kademelendirilmesini öngören İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifinin TBMM Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu’nda 11 Mart 2012’de kabul edilmesi ve 6287 No’lu bu kanunun, 11 Nisan 2012’de Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesi ile birlikte 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren okulumuz Şehit Er Gürsel Çelik Ortaokulu olarak eğitim öğretime başladı. 03/12/2014 tarihine kadar vekâleten Müdürlük görevini **Ercan KARGILI** sürdürmüştür.

Şehit Er Gürsel Çelik Ortaokulu Müdürlüğüne 04/12/2014 tarihi itibariyle **Engin SELVİ** okul müdürü, 23/01/2015 tarihinde **Serkan YILDIRIM YILMAZ** müdür yardımcısı olarak atanmıştır. Okulumuz 7 erkek,11 bayan personel ile eğitim öğretime devam etmektedir.



## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi.
Okul ve kurumlarda Toplam Kalite Yönetimi uygulamalarını kapsar.	*Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi * Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi
İlçe, okul ve Kurumlarda "Stratejik Plan" yapılmasını emreder.	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı Genelgesi
Okul-aile birliklerinin kuruluş, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yürütülen eğitim ve öğretim çalışmalarının plânlı bir biçimde yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
Eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Resmî, özel ilköğretim ve ortaöğretim okul, kurumlarında; bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılacak etkinlikler ile törenler ve diğer çalışmaların düzenlenip yürütülmesiyle ilgili esasları kapsar.	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Bakanlığa bağlı her derece ve türdeki resmî/özel örgün eğitim okul/kurumları ile şartları uygun olan yaygın eğitim kurumlarında Ulusal Bayram, resmî bayram, dinî bayram, genel tatil, yılbaşı tatili, Atatürk günleri, tarihî günler, mahallî kurtuluş günleri, hafta tatili başında ve bitişinde, ders yılının açılış ve kapanışı ile 10 Kasım'da yapılan bayrak törenlerinin uygulanışına ilişkin usul ve esaslarla görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile her tür ve derecedeki resmî, özel okul ve kurumlar ile azınlık ve yabancı okulların tanıtım uygulamalarına ilişkin araçların, renk, şekil, ölçü/oran, yazı karakteri ve diğer özelliklerinin belirlenmesi ve kullanılmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği



Türkiye genelinde her türlü yapı, bina, tesis ile açık ve kapalı alan işletmelerinde alınacak yangın önleme ve söndürme tedbirlerini, yangının ısı, duman, zehirleyici gaz, boğucu gaz ve panik nedeni ile oluşan can güvenliğine yönelik tehlikeleri en aza indirmek için gerekli olan tasarım, yapım, kullanım, bakım ve işletim esaslarını kapsar.	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
Bu Yönetmeliğin amacı; resmî yazışma kurallarını belirlemek, bilgi ve belge alışverişinin sağlıklı, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütülmesini sağlamaktır.	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

### 2.2.1. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
9	Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı
10	Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı
11	657 Sayılı Kanun
12	

**2.3 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER  
OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

**Faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerin belirlenmesi.**

**FAALİYET ALANI 1:Eğitim-öğretim**

Ürün/Hizmet 1:Akademik başarı

Ürün/Hizmet 2:Sosyal-kültürel-sanatsal faaliyet

Ürün/Hizmet 3:Bireysel gelişim

Ürün/Hizmet 4:Rehberlik Hizmetleri

**FAALİYET ALANI 2:Toplumsal yaşam**

Ürün/Hizmet 6:Demokratik yaşam

Ürün/Hizmet 7:Anayasal düzen

Ürün/Hizmet 8:Ahlaki değerler

**FAALİYET ALANI 3:Fiziksel Donanım**

Ürün/Hizmet 9:Araç-gereç

Ürün/Hizmet 10:Derslik

Ürün/Hizmet 11:Çevre düzenlemesi

**FAALİYET ALANI 4:Yönetim İşleri**

Ürün/Hizmet 12:Kayıt-Nakil İşleri

Ürün/Hizmet 13:Devam-devamsızlık

Ürün/Hizmet 14:Sınıf geçme vb.

**OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI**

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: TOPLUMSAL YAŞAM</b>
<p><b>Hizmet-1 Akademik Başarı</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veli</li> <li>▪ Öğrenci</li> <li>▪ Öğretmen</li> </ul>	<p><b>Hizmet-1 Demokratik Yaşam</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okul Meclisi</li> <li>▪ Okul Temsilcisi</li> <li>▪ Sınıf Başkanları</li> </ul>
<p><b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel-Sanatsal Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Halk oyunları</li> <li>▪ Koro</li> <li>▪ Satranç</li> <li>▪ Çocuk Oyunları</li> <li>▪ Görsel Sanat Etkinlikleri</li> </ul>	<p><b>Hizmet-2 Anayasal Düzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okul kuralları</li> <li>▪ Sınıf Kuralları</li> <li>▪ Tören Kuralları</li> </ul>
<p><b>Hizmet-3 Bireysel Gelişim</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Öğrenci</li> <li>▪ Öğretmen</li> <li>▪ Veli</li> </ul>	<p><b>Hizmet-3 Ahlaki Değerler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Değerler Eğitimi</li> <li>▪ Toplumsal Kurallar</li> </ul>
<p><b>Hizmet-4 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Öğrenci</li> <li>▪ Öğretmen</li> <li>▪ Veli</li> </ul>	
<b>FAALİYET ALANI: FİZİKSEL DONANIM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<p><b>Hizmet-1 Araç-Gereç</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projeksiyon</li> <li>▪ Bilgisayar</li> <li>▪ Yazıcı</li> <li>▪ Ses sistemi</li> </ul>	<p><b>Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kayıt-Nakil İşleri</li> <li>▪ Devam-devamsızlık</li> <li>▪ Sınıf Geçme</li> </ul>
<p><b>Hizmet-2 Derslik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sıra</li> <li>▪ Masa</li> <li>▪ Tahta</li> <li>▪ Pano</li> </ul>	<p><b>Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Derece /kademe terfi</li> <li>▪ Hizmet içi eğitim</li> <li>▪ Özlük Hakları</li> </ul>
<p><b>Hizmet-3 Çevre Düzenlemesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ağaçlandırma</li> <li>▪ Çiçek ve fidan dikimi</li> <li>▪ Ağaç ve fidan bakımı</li> <li>▪ Tellerin Bakımı</li> </ul>	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM-ÖĞRETİM	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	- “Yeterli”	- “Yeterli”	-“Güçlendirilmeli
2	TOPLUMSAL YAŞAM	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	- “Yeterli”	- “Yeterli”	-“Güçlendirilmeli
3	FİZİKSEL DONANIM	Okul - Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	- “Yeterli”	- “Yeterli”	-“Güçlendirilmeli
4	YÖNETİM İŞLERİ	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	-“Yok”	- “Yeterli”	-“Güçlendirilmeli

## 2.4:PAYDAŞ ANALİZİ

### Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Muğla Valiliği		√	√	√	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	
Ortaca Kaymakamlığı		√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Öğretmenler	√				√
Öğrenciler					√
Veliler					√
Hizmetliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			√	√
Kantin	0			√	
Ortaca Belediyesi			√	0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√		√	
Sivil Toplum Örgütleri			0	0	0
Basın Yayın Kuruluşları			√	√	0
Muhtarlık				√	

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	FAALİYET ALANI 1				FAALİYET ALANI 2			FAALİYET ALANI 3			FAALİYET ALANI 3		
	Akademik başarı	Sosyal-kültürel-sanatsal faaliyet	Rehberlik Hizmetleri	Bireysel gelişim	Toplumsal Yaşam	Anayasal düzen	Ahlaki değerler	Araç-gereç	Derslik	Çevre düzenlenmesi	Kayıt Nakil İşleri	Devam Devamsızlık	Sınıf Geçme
Öğretmenler		√		√		√		√	√				
Öğrenciler	√	√	√	√	√		√	√	√	o	√	√	√
Veliler	√	√	o		√				o	o	o		
Hizmetliler		√				√		√					
Okul Aile Birliği		√											
Sivil Toplum Örgütleri		o					o	o	o				
Basın Yayın Kuruluşları		o											

## Paydaş Ürün / Hizmet Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		√		Ulusal düzeyde eğitim politikaları üretir. Hiyerarşik düzende kurumun üstü konumunda olup hesap verilecek konumda olduğundan	5
Muğla Valiliği		√		Hiyerarşik düzende kurumun üstü konumunda olup hesap verilecek konumda olduğundan	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Hiyerarşik düzende kurumun üstü konumunda olup hesap verilecek konumda olduğundan	5
Ortaca Kaymakamlığı		√		Hiyerarşik düzende kurumun üstü konumunda olup hesap verilecek konumda olduğundan	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√			Hizmetleri, çalışmaları kurumumuzda koordine eden idare olduğundan	5
Öğretmenler	√		√	Kurumun görev tanımındaki eğitim öğretim ile ilgili iş ve işlemleri yaptırdığı birimlerdir. Ast konumunda olup kuruma karşı sorumlu olduğundan	5
Öğrenciler			√	Hizmetin sunulduğu veya hizmet alan paydaş konumunda olduğundan	5
Veliler		√	√	Hizmetlerimizi doğrudan alan ve temel ortağımız	5
Hizmetliler	√		√	Kurumun görev tanımındaki yardımcı hizmetler ile ilgili iş ve işlemleri yaptırdığı birimlerdir. Ast konumunda olup kuruma karşı sorumlu olduğundan	4
Okul Aile Birliği		√		Okulun tedarikçisi konumunda olup lojistik açıdan destekçisi ve işleticisi olduğundan	5
Kantin	√			Okulların tedarikçisi konumunda olup lojistik açıdan destekçisidir. İşletmeci görevi vardır.	4
Ortaca Belediyesi		√		Eğitim hizmetlerinin lojistik destekçisi olduğundan	5
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√		Temel ortaktır. Okul ve öğrenci güvenliği sağlar. Tedarikçi konumunda olduğundan	4
Sivil Toplum Örgütleri		0	√	Hizmet alan ve tedarikçi konumunda olduğundan	4
Basın Yayın Kuruluşları		0		Stratejik ortak ve tedarikçi konumunda olduğundan	5
Muhtarlık		√		Tedarikçi konumunda olduğundan	4

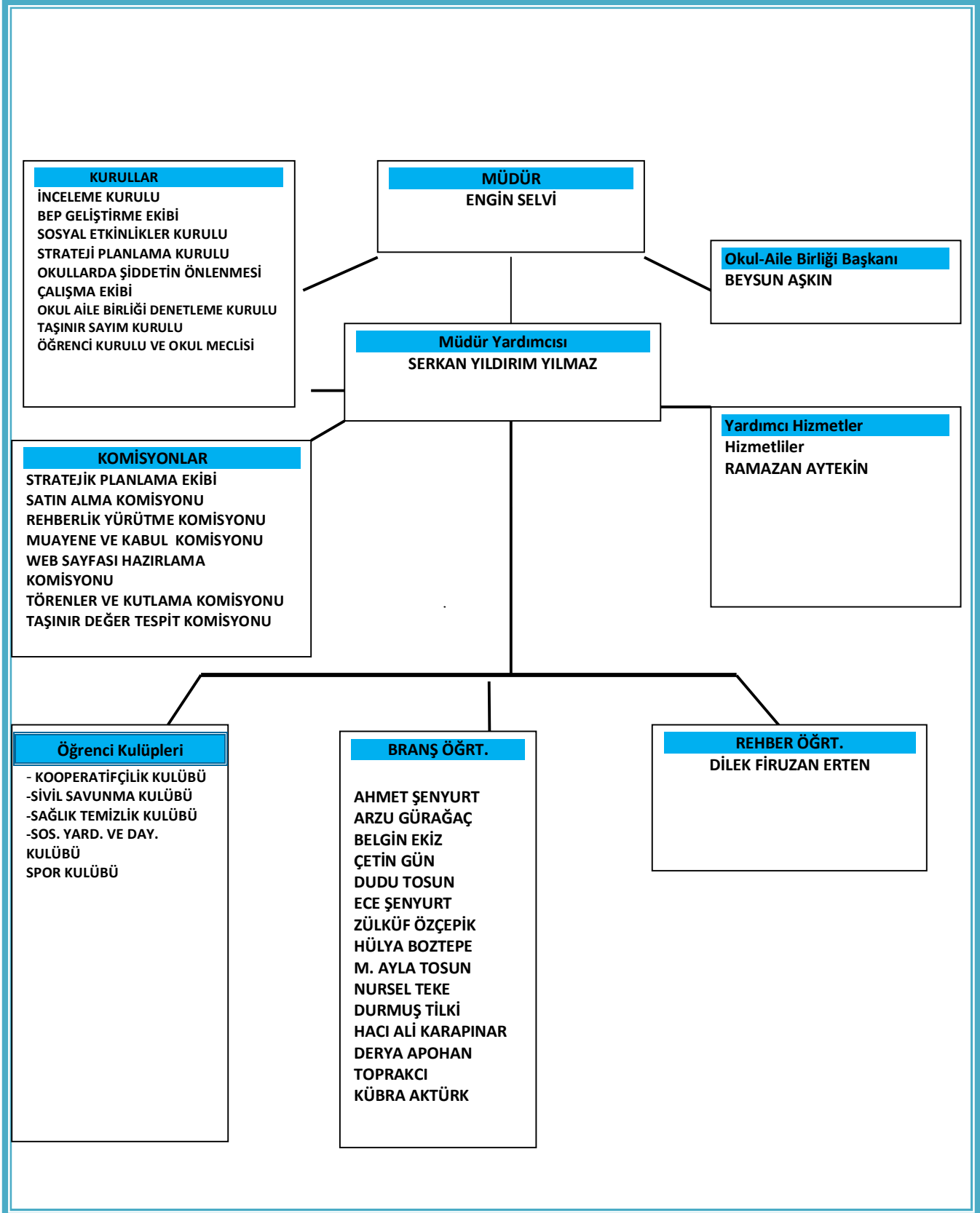
\*5: Tam 4: Çok 3: Orta 2: Az 1: Hiç

√: Tamamı 0: Bir kısmı

## 2.5:KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

### 2.5.1: Örgütsel Yapı: OKUL TEŞKİLAT ŞEMASI





## 2.5.2: İnsan Kaynakları

### Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
PLANLAMA	STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ	KURUM-VELİLER	KURUM-VELİLER
FİZİKSEL DONANIM	OKUL AİLE BİRLİĞİ KOMİSYONU	VELİLER- MUHTARLIK- BELEDİYE	VELİLER-OKUL
FİZİKSEL DONANIM	MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU	OKUL	OKUL
TOPLUMSAL YAŞAM	ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	RAM	ÖĞRENCİLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	YAZI İNCELEME KURULU	ÖĞRETMENLER	ÖĞRENCİLER
TOPLUMSAL YAŞAM	OKUL ÖĞRENCİ KURULU	ÖĞRENCİLER	ÖĞRENCİLER
TOPLUMSAL YAŞAM	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	ÖĞRENCİLER	ÖĞRENCİLER
FİZİKSEL DONANIM	DEĞER TESPİT KOMİSYONU	İLÇE MİLLİ EĞİTİM	KURUM
FİZİKSEL DONANIM	ENVANTER SAYIM KOMİSYONU	KURUM	KURUM

Sıra No	Görevi	Adı-Soyadı	Ön lisans	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	ENGİN SELVİ			+	
2	MÜDÜR YARDIMCISI	SERKAN YILDIRIM YILMAZ		+		
3	ÖZEL EĞİTİM	AHMET ŞENYURT		+		
4	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	ARZU GÜRAĞAÇ		+		
5	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.	BELGİN EKİZ		+		
6	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	ÇETİN GÜN		+		
7	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	DUDU TOSUN		+		
8	ÖZEL EĞİTİM	ECE ŞENYURT		+		
9	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	ZÜLKÜF ÖZÇEPİK		+		
10	TEK. TAS. ÖĞRETMENİ	HÜLYA BOZTEPE		+		
11	GÖR.SAN.ÖĞRETMENİ	M. AYL A TOSUN		+		
12	DİN KÜL.VE A.B. ÖĞRT.	NURSEL TEKE		+		
13	SOSYAL ÖĞRETMENİ	DURMUŞ TILKI		+		
14	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.	HACI ALİ KARAPINAR	+			
15	DERYA A.TOPRAKÇI	MATEMATİK		+		
16	KÜBRA AKTÜRK	MATEMATİK		+		
17	DİLEK F.ERTEN	REHBER ÖĞRT.		+		
18	EŞREF ÇINAR	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ		+		
19	HİZMETLİ	RAMAZAN AYTEKİN	+			

#### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.		1	1

#### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle
	Kişi Sayısı
Ön Lisans	0
Lisans	1
Yüksek Lisans	1

#### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle
	Kişi Sayısı
20-30	0
30-40	1
40-50	1
50 +	0

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	0
21+ Yıl	1

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	1	1	2
2	İNGİLİZCE	1	1	2
3	FEN BİLİMLERİ	1	1	2
4	REHBER ÖĞRETMEN	0	1	1
5	TÜRKÇE	1	1	2
6	GÖRSEL SANATLAR	0	1	1
7	TEKNOLOJİ TASARIM	0	1	1
8	SOSYAL BİLGİLER	1	0	1
9	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	0	1	1
10	MATEMATİK	0	2	2
11	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	0	1
12				
13				
<b>TOPLAM</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	<b>16</b>

### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	9
40-50	3
50+...	2

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	4
21+... üzeri	3

### DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER: 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		ÖN LİSANS	10	1
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi					

### Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine

		<p>etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>5. Nöbet tutmak,</li> <li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>

### 2.5.3: Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar			3	5
Yazıcı			2	2
Tarayıcı			1	1
Fotokopi makinesi			2	1
Projeksiyon			3	6
Televizyon			1	
İnternet bağlantısı			1	
Fen Laboratuvarı			1	
Bilgisayar Laboratuvarı			0	1
Fax			1	
Okul/kurumun İnternet sitesi			1	
Personel/e-mail adresi oranı			%100	

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>
Öğretmen Çalışma Odası	X			
Ekipman Odası				1
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X			
Spor Alanları	X		1	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	
Yönetici Odaları	X		1	1
Arşiv		x		1
Çok Amaçlı Salon	x		1	

## 2.5.4: Mali Kaynaklar

### Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	.....	.....	.....	.....	.....
Okul aile Birliği	4000	4100	4200	4300	4500
Özel İdare	.....	.....	.....	.....	.....
Kira Gelirleri	.....	.....	.....	.....	.....
Vakıf ve Dernekler	.....	.....	.....	.....	.....
Dış Kaynak/Projeler	.....	.....	.....	.....	.....
<b>TOPLAM</b>	<b>4000</b>	<b>4100</b>	<b>4200</b>	<b>4300</b>	<b>4500</b>

### Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1200	300	2200	350	2500	350
Küçük onarım		200		450		450
Bilgisayar harcamaları				300		500
Büro makinaları harc.						
Telefon-ADSL						
Yemek						
Sosyal faaliyetler		200		200		300
Kirtasiye		400		600		600
GENEL		1200		1100		2200



## 2.5.5: İstatistiki Veriler

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		Toplam öğrenci sayısı	OKUL	İL	TÜRKİYE
	Öğrenci sayısı					
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek				
16	90	77	167	13	20	32

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	74	86	91	93	121	72
Toplam Öğrenci Sayısı	160		184		193	

Not:2011 yılında İlköğretim Okulu verileri

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
160	184	193	8	12	14

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
1800 m <sup>2</sup>	300 m <sup>2</sup>	1500 m <sup>2</sup>

## 2.6:ÇEVRE ANALİZİ

### Coğrafi Yapı, Sosyal Yapı, Kültür ve Sanat, Nüfus Durumu

- Akdeniz iklimi hakim
- Şehir merkezine oldukça yakın (4 Km.)
- Okuma yazma bilmeyen çok
- Genel olarak halk ilkokul mezunu
- Mahalle nüfusu ortalama 4000 kişi
- Doğal kaynağı yok
- Şebeke suyu kullanılıyor
- Çöpler çöp kutularında toplanıp çöp arabalarıyla alınıyor
- Belediye bulunuyor
- Konut olanakları; apartman, müstakil evler bulunuyor
- Ulaşım sorunu ve iletişim sorunu yoktur.

### 2.6.1:PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Etmenler)

- Halkın geçim kaynağı seracılık, pazarcılık.
- Seracılık faaliyetleri yılın her döneminde yapılmakta ve sürekli nakit girdisi olmaktadır.
- Bölgede genel olarak Türk örf ve adetleri hakimdir. Tarihten gelen pek çok gelenek ve görenek yaşatılmaktadır.
- Ekonomik durumu çok kötü aile sayısı fazla, ekonomik durumu çok iyi aile sayısı fazla değildir.

## 7.GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ

<p style="text-align: center;"><b>GÜÇLÜ YANLARIMIZ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Kurum çalışanları arasında samimiyete bağlı sağlıklı bir iletişim olması</li><li>2- Gelişime ve yeniliklere açık yönetici ve çalışanlara sahip olması.</li><li>3- Güvenlik sistemimizin kurulu olması.</li><li>4- Sosyal aktivitelere önem verilmesi.</li><li>5- Öğrenmeye ve öğretmeye istekli öğretmen olması.</li><li>6- Okulumuzun tam gün eğitim yapan bir okul olması.</li><li>7- Çok amaçlı salonun olması.</li></ol>	<p style="text-align: center;"><b>ZAYIF YANLARIMIZ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun bulunduğu bölgenin sürekli göç olması.</li><li>2. Okul kadrosundaki eksikliklerin eğitim öğretimi olumsuz etkilemesi.</li><li>3. Velilerin eğitim durumlarının düşük olması.</li><li>4. Okulumuzun fiziki koşulları (okul bahçesi derslik yetersizliği)</li><li>5. Spor alanının olmaması.</li><li>6. Yeteri kadar yeşil alanın olmaması.</li><li>7. Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması.</li></ol>
<p style="text-align: center;"><b>FIRSATLAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olmaması.</li><li>2. Okul bünyesinde özel eğitim sınıfının bulunması.</li><li>3. Çok amaçlı salonun olması.</li><li>4. Okul bünyesinde rehberlik biriminin bulunması.</li></ol>	<p style="text-align: center;"><b>TEHDİTLER</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul yolu güvensizdir(mahalle yolunun dar olması, yaya kaldırımının olmayışı) .</li><li>2. Okulun çevresinde öğrenci ve öğretmenlerimize yansıyan olumsuz davranışlar.</li><li>3. Parçalanmış ve problemli aileler.</li><li>4. Okul çevresindeki sulama drenaj kanalının kapalı olmaması.</li><li>5. Şehir merkezine uzak olması.</li><li>6. Yoğun sera bulunmasından dolayı seralarda kimyasal içerikli ilaçların yoğun kullanılması ve bu nedenle öğrencilerin olumsuz etkilenmesi.</li><li>7. Okulun maddi imkânlarının olmaması.</li><li>8. Taşınmalı eğitim yapan okul olması.</li><li>9. Çevrenin sosyal ve kültürel yetersizliği.</li><li>10. Velilerin maddi imkânlarının yetersizliği.</li></ol>

# **3. BÖLÜM**

## **GELECEĞE YÖNELİM**

### 3.1. MİSYON

Okulumuzdaki tüm öğrencileri; teknolojik gelişmelere açık, kendi değerlerine sahip çıkan, özgüvenini kazanmış, mutlu ve başarılı bireyler olarak yaşama hazırlamak, sosyal, kültürel ve ekonomik gereksinimlerini karşılayacak duyarlı, açık düşünceli, araştıran, sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, işbirliğine yatkın, hoşgörülü, düşsel dünyası geniş, kuşatıcı bir eğitim yuvasında demokrat ve küresel düşünen bireyler yetiştirmek.

### 3.2. VİZYON

Çağın gerektirdiği teknolojik değerler ışığında akıl ve bilime dayalı eğitim ortamında; yaratıcılığı ve tasarımcılığı teşvik eden, sürekli kendini yenileyen, inceleyen, araştıran, okuyan, yaşama ve geleceğe hazır nesillerin yetiştiği, bölgesinde tercih edilen bir okul olmak.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER

- 1- Her bireyin özel ve değerli olduğuna inanırız.
- 2- Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 2- İşbirliğine dayalı eğitim anlayışını savunuruz.
- 3- Çağımızın bilgi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşmanın yollarının öğretildiği çağ olduğuna inanırız.
- 4- Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak düşüncesine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 5- Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi düşüncelerden yararlanırız.
- 6- Öğrencilerimizi yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 7- Ulusal değerleri kavrayıp, benimsemiş, kendi öz disiplinine sahip, insan haklarına saygılı, özgüvenli, mutlu ve çevre sorunlarına duyarlı bireyler yetiştirmek hedefimizdir.
- 8- Dil, din ırk ayrımı yapmadan insancıl yaklaşımla, kendi benliklerini özgür iradeyle biçimlendirebilecek bireyler yetiştirmek hedefimizdir.

## **İLKELERİMİZ**

- 1- Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, sürekli gelişmeci düşünceye sahip öğrenciler yetiştirmek amacımızdır.
- 2- Toplum içinde üretici, istihdam edilebilir üyeler yetiştirmek amacımızdır.
- 3- Verimlilik, yenilikçilik, katılımcılık, yansızlık ve açıklık, akla dayalı ve bilimsel düşünce üretebilen bireyler yetiştirmeyi amaçlarız.
- 4- Aileyi eğitimin bir parçası sayarız.
- 5- Eğitimde fırsat eşitliğine inanır, teknolojiyi amaç değil araç sayarız.
- 6- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- 7- Katılım ve sorumluluğu bir arada değerlendiririz.
- 8- Paydaşların eşitlikten yararlandığına inanırız.
- 9- Açıklığa erişe bilirliğe, sürekli ve sağlıklı iletişimi ve hesap verilebilirliği hedefleriz.

### 3.4: TEMALAR

Tema Başlıkları
1. Eğitim-Öğretim/Rehberlik
2. Kurumsal Gelişim
3. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

### 3.5: AMAÇLAR:

1- Okulumuzda nitelikli ve öğrenciyi merkez alan eğitim anlayışını belirleyerek akademik başarı oranını arttırmak; dolayısıyla öğrencilerimizin ilgi ve istekleri doğrultusunda bir üst okula gönderilmesini sağlamaktır.

2- Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasının sağlamaktır.

3- Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımını artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanılabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.

4- Türkçeyi doğru ve düzgün kullanabilen, duygu ve düşüncelerini hem yazılı hem de sözlü olarak kurallara uygun ve doğru bir biçimde ifade edebilen, okumaktan zevk alan, okuduğunu anlayan ve paylaşan bireyler yetiştirmek.

## TEMA 1:EĞİTİM-ÖĞRETİM

**STRATEJİK AMAÇ 1:**  
OKULUMUZDA  
NİTELİKLİ VE ÖĞRENCİYİ  
MERKEZ ALAN EĞİTİM  
ANLAYIŞINI  
BELİRLEYEREK  
AKADEMİK BAŞARI  
ORANINI ARTTIRMAK;  
DOLAYISIYLA  
ÖĞRENCİLERİMİZİN İLGI  
VE İSTEKLERİ  
DOĞRULTUSUNDA BİR  
ÜST OKULA  
GÖNDERİLMESİNİ  
SAĞLAMAKTIR.

Stratejik Hedef 1.1: 2013- 2014 Eğitim Öğretim yılında TEOG sınavlarında ilçemizdeki 11 ortaokul içinde 11.sırada olan okulumuzu 2019 yılına kadar 7. sraya yükseltmek.

### Faaliyet /Projeler

Faaliyet/Proje Adı	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Sınava girecek tüm öğrencilere yıl içerisinde 10 deneme sınavının yapılması.	2015-2019 5 yıl	2500 tl	Okul Müdürü
Öğrenci koçluğu projesinin uygulaması	2015-2019 -	-	Müdür Yardımcısı
Yetiştirme kursları düzenlenmesi	2015-2019 -	-	Okul Müdürü

### Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	TEOG da ilçede başarı sıralamasında 9. Sırada olmak
2016	TEOG da ilçede başarı sıralamasında 8. Sırada olmak
2017	TEOG da ilçede başarı sıralamasında 8. Sırada olmak
2018	TEOG da ilçede başarı sıralamasında 7. Sırada olmak
2019	TEOG da ilçede başarı sıralamasında 7. Sırada olmak

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önce ki yıllar	İlk Yıl					Sonraki yıl hedefleri			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019
Başarı sıralaması	Sıra	11.	9.	8.	8.	7.	7.				

### Stratejiler

Yıl içinde değişik yayınlardan deneme sınavı yapmak.

Öğrenci Koçluğu projesi ile her öğrenci ile birebir ilgilenerek TEOG sınavlarına kadar günlük ve haftalık takibinin yapılması.

Öğrencilerin TEOG sınavına yönelik yaptığı çalışmaların günlük ve haftalık olarak takibinde veli işbirliğine girilmesi ve veli ziyaretleri yapılması.

Veli toplantılarında deneme sınavlarında alınan puanlar ,her zaman bir gündem maddesi olarak alınması.

Dönem içerisinde deneme sınavlarının ortalamasında ilk üçe giren öğrenciler karne törenlerinde ödüllendirilmesi.



## TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİM

**STRATEJİK AMAÇ 1:**  
OKULUMUZDA NİTELİKLİ  
VE ÖĞRENCİYİ MERKEZ  
ALAN EĞİTİM ANLAYIŞINI  
BELİRLEYEREK AKADEMİK  
BAŞARI ORANINI  
ARTTIRMAK;  
DOLAYISIYLA  
ÖĞRENCİLERİMİZİN İLGI  
VE İSTEKLERİ  
DOĞRULTUSUNDA BİR  
ÜST OKULA  
GÖNDERİLMESİNİ  
SAĞLAMAKTIR.

Stratejik Hedef 1.2: Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmektir.

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı % 70 e çıkarmak
2016	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı % 80 e çıkarmak
2017	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı % 90 a çıkarmak
2018	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı % 95 e çıkarmak
2019	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı % 99 a çıkarmak

### Faaliyet /Projeler

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okul rehber öğretmeni her ay sınav kaygısını giderme yolları, çatışma ve stres yöntemi, başarıya ulaşma yolları, verimli ders çalışma yöntemleri vb. seminerler verilmesi	2015-2019	5 yıl		Okul Rehberlik Servisi
Sınavla girilen okullara tanıtım gezisi	2015-2019	5 yıl	2000tl	Okul Müdürü

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önce ki yıllar	Sonraki yıl hedefleri				
		İlk Yıl	2016	2017	2018	2019	
Başarı oranı	Sayı	% 40	% 70	% 80	% 90	% 95	% 99

### Stratejiler

Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısını yükseltmek.

Öğrencilerimizin ortaöğretimde seçecekleri alanları tanımaları için ilgili okul idarecilerinin de katılımıyla 'Okul Tanıtım Günleri' düzenlenmesi.

## TEMA 2: KURUMSAL GELİŞİM

**STRATEJİK AMAÇ 2:**  
KURUMDAKİ HİZMET,  
KALİTE VE VERİMLİLİĞİ  
ARTTIRMAK İÇİN ÇALIŞMA  
ORTAMLARININ  
İYİLEŞTİRİLMESİ VE  
FİZİKSEL KAPASİTENİN  
ETKİN KULLANILMASININ  
SAĞLAMAKTIR.

Stratejik Hedef 2.1: Isınma probleminde sobaların temizlik açısından sıkıntılı olmasından dolayı sobaların kaldırılıp sınıflarda klimaya geçmek.

### Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Her sınıfa klima % 60 oranında gerçekleştirme
2016	Her sınıfa klima % 70 oranında gerçekleştirme
2017	Her sınıfa klima % 80 oranında gerçekleştirme
2018	Her sınıfa klima % 90 oranında gerçekleştirme
2019	Her sınıfa klima % 100 oranında gerçekleştirme

### Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Her sınıfa klima takılması	2015-2019	5 yıl	10.000tl	Bağış Okul aile birliği

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önce ki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Her sınıfa klima	Oran	%30	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100

### Stratejiler

Klima ihtiyaçları bölgedeki esnaf, kuruluş,şirket ve maddi durumu iyi olan duyarlı insanlara bildirilerek destek olmaları istenecek.

Okul yönetimi tarafından ihtiyaçlar ilçe milli eğitim müdürlüğünden istenecek.

Kermes gibi Okula gelir getirici faaliyetler düzenlemek.

Okul aile birliğinin topladığı bağışlar kullanılacak.

## TEMA 2: KURUMSAL GELİŞİM

**STRATEJİK AMAÇ 2:**  
KURUMDAKİ HİZMET,  
KALİTE VE VERİMLİLİĞİ  
ARTTIRMAK İÇİN ÇALIŞMA  
ORTAMLARININ  
İYİLEŞTİRİLMESİ VE FİZİKSEL  
KAPASİTENİN ETKİN  
KULLANILMASININ  
SAĞLAMAKTIR.

Stratejik Hedef 2.2:Sınıflardan sobaların kaldırılıp klima yerleştirilmesinde elektrik tesisatının bu gücü kaldıramayacağından elektrik tesisatının yeniden yapılandırılması.

### Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Elektrik tesisatının yenilenmesi
2016	Elektrik tesisatının yenilenmesi
2017	Elektrik tesisatının yenilenmesi
2018	Elektrik tesisatının yenilenmesi
2019	Elektrik tesisatının yenilenmesi

### FAALİYET/PROJELER

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Elektrik tesisatının yenilenmesi	2015-2019	5 yıl	10.000tl	Okul aile birliği

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Türü	Önce ki yıl	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Tesisat yenileme	Oran	-					% 100

### Stratejiler

Klima l ihtiyaçları bölgedeki esnaf, kuruluş,şirket ve maddi durumu iyi olan duyarlı insanlara bildirilerek destek olmaları istenecek.

Okul yönetimi tarafından ihtiyaçlar ilçe milli eğitim müdürlüğünden istenecek.

Kermes gibi Okula gelir getirici faaliyetler düzenlemek.

Okul aile birliğinin topladığı bağışlar kullanılacak.

## TEMA 2: KURUMSAL GELİŞİM

**STRATEJİK AMAÇ 2:**  
KURUMDAKİ HİZMET,  
KALİTE VE VERİMLİLİĞİ  
ARTTIRMAK İÇİN ÇALIŞMA  
ORTAMLARININ  
İYİLEŞTİRİLMESİ VE FİZİKSEL  
KAPASİTENİN ETKİN  
KULLANILMASININ  
SAĞLAMAKTIR.

Stratejik Hedef 2.3: Okulun ana binasının girişine yağmur ve güneşten koruyucu çalı yaptırılması ve ana binadaki kapı ve pencereler ile ek binadaki tamamı çürümüş olan ahşap kapı ve pencerelerin yenilenmesi.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Türü	Önce ki yıl	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Tesisat yenileme	Oran	-	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

### Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	1-Okulun ana binasının girişine yağmur ve güneşten koruyucu çatı yaptırılması
2016	2-Ek binadaki tamamı çürümüş olan ahşap pencerelerin yenilenmesi
2017	3-Ek binadaki tamamı çürümüş olan ahşap kapıların yenilenmesi.
2018	4-Ana binadaki kapıların yenilenmesi.
2019	5-Ana binadaki pencerelerin yenilenmesi.

### FAALİYET/PROJELER

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
1	2014-2015	1 yıl	3.000tl	Okul aile birliği
2	2015-2016	1 yıl	10.000tl	Okul aile birliği
3	2016-2017	1 yıl	4.000tl	Okul aile birliği
4	2017-2018	1 yıl	8.000tl	Okul aile birliği
5	2018-2019	1 yıl	10.000tl	Okul aile birliği

### Stratejiler

Klima l ihtiyaçları bölgedeki esnaf, kuruluş,şirket ve maddi durumu iyi olan duyarlı insanlara bildirilerek destek olmaları istenecek.

Okul yönetimi tarafından ihtiyaçlar ilçe milli eğitim müdürlüğünden istenecek.

Kermes gibi Okula gelir getirici faaliyetler düzenlemek.

Okul aile birliğinin topladığı bağışlar kullanılacak.

### TEMA 3:SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

#### STRATEJİK AMAÇ 3:

SOSYAL, KÜLTÜREL, BİLİMSEL VE SPORTİF FAALİYETLERE KATILIMINI ARTIRARAK SORUMLULUK DUYGUSU GELİŞMİŞ, SANATSAL VE ESTETİK DUYGUSU OLUŞMUŞ, KENDİ KÜLTÜRÜNÜ TANIYAN VE TEMSİL EDEBİLEN, DERSLERDE EDİNDİĞİ BİLGİ VE BECERİLERİNİ FARKLI ORTAMLARDA DA KULLANILABİLEN, GİRDİĞİ HER ORTAMDA KENDİNİ İFADE EDEBİLEN BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR.

Stratejik Hedef 3.1:Öğrencilerin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamaktır.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Türü	Önce ki yıl	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Memnuniyet	Oran	% 50	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

#### Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Katılımcıların memnuniyetini % 100 arttırmak
2016	Katılımcıların memnuniyetini % 100 arttırmak
2017	Katılımcıların memnuniyetini % 100 arttırmak
2018	Katılımcıların memnuniyetini % 100 arttırmak
2019	Katılımcıların memnuniyetini % 100 arttırmak

#### FAALİYET/PROJELER

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okul içinde sosyal,kültürel, sanatsal faal. düzenlenmesi.	2015-2019	5 yıl	-	Öğretmenler kurulu
Kurumlar arası yarışmalara katılım.	2015-2019	5 yıl	-	Öğretmenler kurulu

#### STRATEJİLER

Okul içinde sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetler düzenlenmesi.

Kurumlar arası düzenlenen sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere ve yarışmalara katılımın sağlanması.

Her etkinliğe her sınıftan eşit sayıda ve her defasında farklı öğrencilerin katılımının sağlanması.

### TEMA 3:SOSYA VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

**STRATEJİK AMAÇ 4:**  
TÜRKÇEYİ DOĞRU VE DÜZGÜN KULLANABİLEN, DUYGU VE DÜŞÜNCELERİNİ HEM YAZILI HEM DE SÖZLÜ OLARAK KURALLARA UYGUN VE DOĞRU BİR BİÇİMDE İFADE EDEBİLEN, OKUMAKTAN ZEVK ALAN, OKUDUĞUNU ANLAYAN VE PAYLAŞAN BİREYLER YETİŞTİRMEK.

Stratejik Hedef 4.1: Mevcut okul kütüphanesini zenginleştirerek öğrencilerin kütüphaneden yararlanma oranını arttırmak.

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Kütüphaneden yararlanan öğrn.sayısı %40 arttırmak
2016	Kütüphaneden yararlanan öğrn.sayısı %50 arttırmak
2017	Kütüphaneden yararlanan öğrn.sayısı %65 arttırmak
2018	Kütüphaneden yararlanan öğrn.sayısı %70 arttırmak
2019	Kütüphaneden yararlanan öğrn.sayısı %80 arttırmak

#### Faaliyet /Projeler

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması.	2015-2019	5 yıl	3000TL	Okul İdaresi, Türkçe Öğrt.

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önce ki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Öğrenci sayısı	Sayı	%15	% 40	% 50	% 65	% 70	% 80

#### Stratejiler

Okul kütüphanesinde bulunan kitap sayısını arttırmak için çeşitli kurumlarla iletişime geçmek ve bağış toplamak.

Düzenli kitap okuyan öğrencilerin belirlenip ödüllendirilmesi.

Kitap okuma kampanyalarının düzenlenmesi.

Kütüphanenin ve kitapların düzeni ve bakımı konusunda öğrencilerle çalışma yapılması.

### 3.7:ŞEHİT ER GÜRSEL ÇELİK ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim-Öğretim	1- Okulumuzda nitelikli ve öğrenciyi merkez alan eğitim anlayışını belirleyerek akademik başarı oranını arttırmak; dolayısıyla öğrencilerimizin ilgi ve istekleri doğrultusunda bir üst okula gönderilmesini sağlamaktır.	Stratejik Hedef 1.1: 2013- 2014 Eğitim Öğretim yılında TEOG sınavlarında ilçemizdeki 11ortaokul içinde 11.sırada olan okulumuzu 2019 yılına kadar 7. sraya yükseltmek.
		Stratejik Hedef 1.2: Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmektir.
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
Kurumsal Gelişim	2- Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasının sağlamaktır.	Stratejik Hedef 2.1: Isınma problemlerinde sobaların temizlik açısından sıkıntılı olmasından dolayı sobaların kaldırılıp sınıflarda klimaya geçme.
		Stratejik Hedef 2.2:Sınıflarda sobaların kalkıp klima yerleştirilmesinde elektrik tesisatının bu gücü kaldıramayacağından elektrik tesisatının yeniden yapılandırılması.
		Stratejik Hedef 2.3:Okulun ana binasının girişine yağmur ve güneşten koruyucu çalı yaptırılması ve ana binadaki kapı ve pencereler ile ek binadaki tamamı çürümüş olan ahşap kapı ve pencerelerin yenilenmesi.

TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler	3- Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımını artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanılabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.	Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamak.
	4- Türkçeyi doğru ve düzgün kullanabilen, duygu ve düşüncelerini hem yazılı hem de sözlü olarak kurallara uygun ve doğru bir biçimde ifade edebilen, okumaktan zevk alan, okuduğunu anlayan ve paylaşan bireyler yetiştirmek.	Stratejik Hedef 4.1: Mevcut okul kütüphanesini zenginleştirerek öğrencilerin kütüphaneden yararlanma oranını arttırmak.



**ŞEHİT ER GÜRSEL ÇELİK ORTAOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU**

TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE/KİŞİLER
Eğitim-Öğretim	1- Okulumuzda nitelikli ve öğrenciyi merkez alan eğitim anlayışını belirleyerek akademik başarı oranını arttırmak; dolayısıyla öğrencilerimizin ilgi ve istekleri doğrultusunda bir üst okula gönderilmesini sağlamaktır.	Stratejik Hedef 1.1: 2013- 2014 Eğitim Öğretim yılında TEOG sınavlarında ilçemizdeki 11 ortaokul içinde 11.sırada olan okulumuzu 2019 yılına kadar 7. sıraya yükseltmek.	Engin Selvi, Serkan Yıldırım Yılmaz, Tüm Branş Öğretmenleri
		Stratejik Hedef 1.2: Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmektir.	Engin Selvi, Serkan Yıldırım Yılmaz, Dilek Erten Ve Branş Öğretmenleri

TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE/KİŞİLER
Kurumsal Gelişim	2- Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasının sağlamaktır.	Stratejik Hedef 2.1: Isınma problemlerinde sobaların temizlik açısından sıkıntılı olmasından dolayı sobaların kaldırılıp sınıflarda klimaya geçme.	Engin Selvi, Serkan Yıldırım Yılmaz
		Stratejik Hedef 2.2: Sınıflarda sobaların kalkıp klima yerleştirilmesinde elektrik tesisatının bu gücü kaldıramayacağından elektrik tesisatının yeniden yapılandırılması.	Engin Selvi, Serkan Yıldırım Yılmaz
		Stratejik Hedef 2.3: Okulun ana binasının girişine yağmur ve güneşten koruyucu çalı yaptırılması ve ana binadaki kapı ve pencereler ile ek binadaki tamamı çürümüş olan ahşap kapı ve pencerelerin yenilenmesi	Engin Selvi, Serkan Yıldırım Yılmaz

TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE/KİŞİLER
Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler	<p>3- Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımını artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanılabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.</p> <p>4- Türkçeyi doğru ve düzgün kullanabilen, duygu ve düşüncelerini hem yazılı hem de sözlü olarak kurallara uygun ve doğru bir biçimde ifade edebilen, okumaktan zevk alan, okuduğunu anlayan ve paylaşan bireyler yetiştirmek.</p>	<p>Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamak.</p>	<p>Dilek Firuzan Erten Ve Branş Öğretmenleri</p>
		<p>Stratejik Hedef 4.1: Mevcut okul kütüphanesini zenginleştirerek öğrencilerin kütüphaneden yararlanma oranını arttırmak.</p>	<p>Engin Selvi, Serkan Yıldırım Yılmaz,Türkçe Öğretmenleri</p>

### 3.8: ŞEHİT ER GÜRSEL ÇELİK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI 2015 EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
1	Okulumuzda nitelikli ve öğrenciyi merkez alan eğitim anlayışını belirleyerek akademik başarı oranını arttırmak; dolayısıyla öğrencilerimizin ilgi ve istekleri doğrultusunda bir üst okula gönderilmesini sağlamaktır.	Stratejik Hedef 1.1: 2013- 2014 Eğitim Öğretim yılında TEOG sınavlarında ilçemizdeki 11 ortaokul içinde 11. sırada olan okulumuzu 2019 yılına kadar 7. sıraya yükseltmek.	Sınava girecek tüm öğrencilere yıl içerisinde 10 deneme sınavı yapılması	Tamamlanma Aşamasında	%100	Müdür Yardımcısı	2500 TL	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Öğrenci koçluğu projesinin uygulanması	Tamamlanma Aşamasında	% 100	Müdür Yardımcısı			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Yetiştirme kursları düzenlenmesi	Tamamlandı	% 100	Okul Müdürü			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Stratejik Hedef 1.2: Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmektir.	Okul rehber öğretmeni tarafından her ay sınav kaygısını giderme yolları, çatışma ve stres yönetimi, başarıya ulaşma yolları, verimli ders çalışma yöntemleri	Devam Ediyor	% 100	Okul Rehberlik Servisi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Öğrencilerimizin ortaöğretimde seçecekleri alanları tanımları için ilgili okul idarecilerinde katılımıyla 'Okul Tanıtım Günleri' düzenlenmesi	Devam Ediyor	% 100	Okul Müdürü	2.000TL	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
									3	Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımını artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmek.	Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamak.	<b>Okul içinde sosyal,kültürel, sanatsal faaliyetler düzenlenmesi.</b>	Tamamlanma aşamasında	%100	Okul İdaresi <b>Öğretmenler kurulu</b>			X	X	X	X	X	X	X	X
			<b>Kurumlar arası yarışmalara katılım.</b>	Devam Ediyor	%100	Okul İdaresi <b>Öğretmenler kurulu</b>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Türkçeyi doğru ve düzgün kullanabilen, duygu ve düşüncelerini hem yazılı hem de sözlü olarak kurallara uygun ve doğru bir biçimde ifade edebilen, okumaktan zevk alan, okuduğunu anlayan ve paylaşan bireyler yetiştirmek.	Stratejik Hedef 4.1: Mevcut okul kütüphanesini zenginleştirerek öğrencilerin kütüphaneden yararlanma oranını arttırmak.	<b>Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması.</b>	Tamamlanma aşamasında	%100	Okul İdaresi Türkçe <b>Öğretmenleri</b>	3.000TL	Okul Aile Birliği ve Bağış Toplanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### 3.8.1: ŞEHİT ER GÜRSEL ÇELİK ORTAOKULU MALİYET TABLOSU

TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	MALİYET	AMAÇ MALİYET
Eğitim-Öğretim	1- Okulumuzda nitelikli ve öğrenciyi merkez alan eğitim anlayışını belirleyerek akademik başarı oranını arttırmak; dolayısıyla öğrencilerimizin ilgi ve istekleri doğrultusunda bir üst okula gönderilmesini sağlamaktır.	Stratejik Hedef 1.1: 2013- 2014 Eğitim Öğretim yılında TEOG sınavlarında ilçemizdeki 11 ortaokul içinde 11.sırada olan okulumuzu 2019 yılına kadar 7. sıraya yükseltmek.	Sınava girecek tüm öğrencilere yıl içerisinde 10 deneme sınavı yapılması	2.500TL	2.500TL
		Stratejik Hedef 1.2: Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmektir.	Öğrencilerimizin ortaöğretimde seçecekleri alanları tanımları için ilgili okul idarecilerinde katılımıyla 'Okul Tanıtım Günleri' düzenlenmesi	2.000TL	2.000TL

TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	MALİYET	AMAÇ MALİYET
Kurumsal Gelişim	2- Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasının sağlamaktır.	Stratejik Hedef 2.1: Isınma problemlerinde sobaların temizlik açısından sıkıntılı olmasından dolayı sobaların kaldırılıp sınıflarda klimaya geçme.	Her sınıfa klima takılması	10.000TL	10.000TL
		Stratejik Hedef 2.2: Sınıflarda sobaların kalkıp klima yerleştirilmesinde elektrik tesisatının bu gücü kaldıramayacağından elektrik tesisatının yeniden yapılandırılması.	<b>Elektrik tesisatının yenilenmesi</b>	10.000TL	10.000TL
		Stratejik Hedef 2.3: Okulun ana binasının girişine yağmur ve güneşten koruyucu çalı yapılması ve ana binadaki kapı ve pencereler ile ek binadaki tamamı çürümüş olan ahşap kapı ve pencerelerin yenilenmesi	1-Okulun ana binasının girişine yağmur ve güneşten koruyucu çatı yapılması	3.000TL	3.000TL
		2-Ek binadaki tamamı çürümüş olan ahşap pencerelerin yenilenmesi	10.000TL	10.000TL	
		3-Ek binadaki tamamı çürümüş olan ahşap kapıların yenilenmesi.	4.000TL	4.000TL	
		4-Ana binadaki kapıların yenilenmesi.	8.000TL	8.000TL	
5-Ana binadaki pencerelerin yenilenmesi.	10.000TL	10.000TL			

TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	MALİYET	AMAÇ MALİYET
Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler	<p>3- Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımını artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanılabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.</p> <p>4- Türkçeyi doğru ve düzgün kullanabilen, duygu ve düşüncelerini hem yazılı hem de sözlü olarak kurallara uygun ve doğru bir biçimde ifade edebilen, okumaktan zevk alan, okuduğunu anlayan ve paylaşan bireyler yetiştirmek.</p>	<p>Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamak.</p>	--	--	--
		<p>Stratejik Hedef 4.1: Mevcut okul kütüphanesini zenginleştirerek öğrencilerin kütüphaneden yararlanma oranını arttırmak.</p>	Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması.	3.000TL	3.000TL
<b>2015-2019 TOPLAM MALİYET</b>				62.500TL	62.500TL

# 4. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



#### 4.1: RAPORLAMA

**İzleme**, stratejik planın uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlaması anlamını taşımaktadır.

**Değerlendirme** ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Eylem Planın yürütülmesinden sorumlu kişi ya da gruplar aynı zamanda hedef ve amaçların yerine getirildiğini/getirilmediğini izlemekle yükümlüdür.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

**İzleme ve faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.**

**ŞEHİT ER GÜRSEL ÇELİK ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		



## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Engin SELVİ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Serkan YILDIRIM YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Nursel TEKE	ÖĞRETMEN	
4	Beysun AŞKIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Serdar ŞEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	